

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”, PROFILO “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”, SEGRETERIA DELL’ORDINE, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E SS.MM.II.

IL PRESIDENTE

in esecuzione della Delibera del Consiglio n° 5/b della seduta del 11/04/2019

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura del seguente posto:

n. 1 posto di categoria “C”, livello economico “C1”, profilo “Funzionario Amministrativo”, Segreteria dell’Ordine.

La sede di lavoro è presso l’Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari (**ODAF Sassari**) sito in Sassari, Viale Umberto I n. 90.

L’Ordine si riserva la facoltà di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell’art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 506/C del 13/03/2019.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l’accesso all’impiego, alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, da almeno *2 anni* alla data di scadenza del presente bando, a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nella categoria corrispondente al posto da ricoprire come sopra individuato nel comparto Enti pubblici non economici ovvero, se appartenenti ad ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in area e livello economico corrispondente stabiliti nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26/06/2015 al quale si rinvia.
2. non aver riportato sanzioni disciplinari e non averne in corso al momento della presentazione della domanda;
3. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali o amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
4. essere in possesso di *laurea in giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti* conseguita al termine di un percorso di studi di *durata quinquennale*;
5. essere in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità nei ruoli dell’ODAF Sassari, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

Il predetto nulla osta dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Questo Ordine garantisce, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice e in carattere stampatello secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato 1_Schema di domanda), sottoscritta dal candidato pena l'esclusione ed indirizzata all'Ordine, può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. tramite PEC all'indirizzo protocollo.odaf.sassari@conafpec.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 D.Lgs. 82/15 e circolare n. 12/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La validità di tale invio, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Ente, o l'invio da PEC non personale.

2. tramite Raccomandata con Avviso di Ricevimento, qualora il candidato non possieda una PEC personale, al seguente indirizzo:

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari

Viale Umberto I, 90

07100 - Sassari

entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di mobilità sul sito internet dell'Ordine all'indirizzo <https://www.agrfor.ss.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/5>.

Il predetto termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pervengano:

1. per le domande trasmesse via PEC, oltre il limite stabilito dal bando.
2. per le domande trasmesse via Raccomandata AR, oltre 5 giorni lavorativi successivi al limite stabilito dal bando.

La domanda inviata via PEC personale dovrà riportare nell'oggetto: **“Domanda di partecipazione al bando di mobilità ODAF Sassari, per n. 1 posto di categoria “C”, livello economico “C1”, profilo “Funzionario Amministrativo”, Segreteria dell'Ordine”.**

Nel caso di trasmissione mediante raccomandata AR, la stessa dicitura dovrà essere riportata nella busta.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per “chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso”:

- 1) il proprio nome e cognome;

- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) di essere cittadino italiano o di possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di essere dipendente di ente pubblico o di ente pubblico non economico, precisando quale e indicando la data di instaurazione del rapporto di lavoro;
- 6) la categoria o area, la posizione economica e il profilo professionale,
- 7) di essere in possesso di titolo di studio richiesto dal bando di mobilità cui intendono partecipare;
- 8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- 10) di non avere procedimenti penali in corso.

Con riferimento ai punti 8) e 9), in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e/o essere specificati i carichi pendenti;

- 11) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- 12) di avere il godimento dei diritti politici;
- 13) di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- 14) di non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- 15) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché dichiarati decaduti dall'impiego per averlo consentito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 16) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 17) l'indirizzo di PEC personale al quale dovranno essere inviate le comunicazioni.

I candidati che non possiedono una PEC personale, dovranno indicare un recapito postale;

- 18) di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve recare in calce la firma autografa resa in forma leggibile e per esteso, del candidato stesso, la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita di autentica.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art. 3 del DPR 445/2000. Al di fuori dei casi di cui ai commi sopracitati, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente

autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il mancato possesso di uno dei requisiti d'ammissione alla procedura di mobilità esterna, nonché l'omessa sottoscrizione autografa della domanda, determinano l'esclusione dalla procedura stessa che sarà comunicata all'interessato all'indirizzo di PEC personale o al recapito postale indicati per le comunicazioni.

La domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione del candidato al trattamento dei propri dati, ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 - General Data Protection Regulation (GDPR), da parte dell'Ordine, per tutto quanto necessario al procedimento amministrativo relativo e agli atti successivi propedeutici alla instaurazione del rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando, devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di rendere possibile la verifica da parte dell'Ordine.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla mobilità esterna il concorrente dovrà allegare:

- nulla osta al trasferimento in mobilità nei ruoli dell'ODAF Sassari, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali altri certificati di servizio rilasciati da altre Amministrazioni;
- *curriculum vitae* formativo e professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto.

I contenuti del curriculum devono essere autocertificati dal candidato con le modalità previste dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 6 del bando.

Le dichiarazioni in esso contenute devono, in ogni caso, contenere tutte le informazioni e gli elementi relativi al singolo titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione;

- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio (data di inizio ed eventualmente fine) maturati sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, la categoria giuridica di appartenenza ed il profilo professionale (e loro eventuale assimilazione per il servizio prestato presso Enti diversi dal comparto Enti Pubblici non Economici), le mansioni attualmente svolte ed il servizio di assegnazione, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, la durata dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time indicando in quest'ultimo caso la percentuale ricoperta rispetto al tempo pieno).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I titoli richiesti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. è ammessa l'autocertificazione del possesso dei titoli richiesti da prodursi nel contesto della domanda.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito (anche elettronico) da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Con successivo atto, l'Ordine provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice che procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

Art. 5 – Procedura e criteri di valutazione

La valutazione avverrà attraverso l'esame del curriculum del candidato ed un colloquio con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Curriculum: punti 30;
- Colloquio: punti 30.

Art. 6 – Criteri di scelta

La commissione esaminatrice procederà, anche in presenza di una sola domanda, alla valutazione, in relazione al posto da ricoprire, del curriculum professionale e formativo, assegnando un punteggio complessivo non superiore a **30 punti** sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuata nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando fino ad un massimo di **punti 7**.
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire **punti 10**.
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolari quelli attinenti alla professionalità ricercata **punti 4**.
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, master di I e II livello in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando punti 0,50 sino ad un massimo di **punti 4**.
- Ulteriore anzianità di servizio oltre al requisito minimo dei 2 anni di cui al precedente art. 1 punto 1, 0,50 punti per ogni anno fino ad un massimo di **punti 5**.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale un punteggio minimo di **21 punti**.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Conoscenza della normativa nazionale in materia di ordini professionali, di Enti Pubblici non Economici ed in particolare sulla regolamentazione delle attività dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, della Federazione Regionale degli Ordini provinciali e del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali.
- Conoscenza ed esperienza dell'ordinamento dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali.
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e *problem solving*.
- Capacità di trovare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione **30 punti** per la valutazione del colloquio che si intende superato se sarà conseguito un punteggio di almeno **21 punti**.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti abbia superato il colloquio, non si procederà alla copertura del relativo posto.

Il colloquio non impegna l'Ordine qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga motivazione e/o attitudine professionale.

L'ammissione al colloquio, nonché la sede e la data in cui lo stesso avrà luogo saranno fissate successivamente dalla Commissione Giudicatrice.

Le comunicazioni ai candidati della data, degli orari e della sede in cui si svolgerà il colloquio saranno effettuate almeno 15 giorni prima tramite pubblicazione sul sito web dell'Ordine. Tale forma di notifica costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Con le medesime modalità di comunicazione sarà reso noto anche l'esito delle procedure di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità. Sono esclusi dalla procedura di mobilità coloro che non si presenteranno nel luogo, nei giorni e nell'ora stabiliti dall'Ordine.

L'Ordine si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Ordine intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Art. 7 – Formazione della graduatoria e assunzione in servizio

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei. L'Ordine non assume alcun obbligo in ordine all'assunzione in servizio nei confronti dei candidati idonei inseriti in graduatoria.

L'assunzione nella nuova posizione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e all'acquisizione

del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato e alla firma del contratto di lavoro.

Nel caso di mancata acquisizione del nulla osta da parte della propria Amministrazione o qualora il candidato primo in graduatoria non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario e l'Ordine procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'eventuale assunzione in servizio è inderogabilmente a tempo pieno.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Art. 8 Trattamento economico

L'inquadramento contrattuale avverrà nella categoria "C", posizione economica "C1" del Comparto Enti Pubblici non Economici. Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale.

Art. 9 Riserve dell'Ente

Il presente bando è finalizzato esclusivamente alla copertura dei posti richiesti con lo stesso e non costituisce in alcun modo obbligo di assunzione, né la graduatoria redatta a tal fine potrà essere valida per successive assunzioni presso l'Ordine.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragione di pubblico interesse o in autotutela o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 10 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ordine ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 - General Data Protection Regulation (GDPR) si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ordine e trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

A norma del citato GDPR, ai candidati sono riconosciuti i seguenti diritti:

- di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- di ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;

- alla portabilità dei dati (art.20);
- di opporsi al trattamento (art. 21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Sassari, Viale Umberto I n. 90, 07100 - Sassari, oppure all'indirizzo PEC: protocollo.odaf.sassari@conafpec.it.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità implica la conoscenza e l'accettazione delle norme sopra riferite.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari al link <https://www.agrfor.ss.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/5> .

Art. 13 – Disposizioni finali

L'Ordine non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

L'Ordine si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo o per intervenuti divieti legislativi, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Il provvedimento verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Ordine potrà inoltre fare ricorso alla graduatoria in caso di diniego dell'Ente di appartenenza al passaggio diretto del candidato risultato primo in graduatoria o per la sua sostituzione in caso di dimissioni o cessazione per altra causa che si verificassero entro 2 anni dalla approvazione.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dottore Agronomo Eugenio Meloni, Segretario dell'Ordine.

Sassari, 15 aprile 2019

Il Presidente

Ernesto Usai, Dottore Agronomo

ALLEGATI: Allegato 1_Schema di domanda