

SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

CIG B505CC0D40

TRA

Il Dottore Agronomo Mauro Salis, Presidente pro-tempore, nato a Sassari, (SS), il 21/09/1976, C.F. SLSMRA76P21I452G, residente in via Tempio, n. 65 Sassari (SS), in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari, con sede in Sassari, viale Umberto I, 90 C.F. 80003880905, di seguito denominato "Ordine", vista la delibera n. 16 del 16 dicembre 2024;

E

La Dottoressa Antonia Sias, nata a Sassari (SS) il 23/10/1974, C.F. SSINTN74R63I452C e P.IVA 02519830901 residente in via Castelsardo, 12 Sassari (SS), iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sassari, con il n. 450A, di seguito denominato "Consulente".

PREMESSO CHE:

- l'Ordine ha interesse a conferire incarico al Consulente come da decisione Consiliare n. 16 del 16/12/2024 per la fornitura del Servizio di Consulenza in materia Contabile e Fiscale;
- il Consulente è abilitato a svolgere la prestazione professionale funzionale all'espletamento dell'incarico e si dichiara disponibile ad accettare;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale

L'Ordine conferisce al Consulente l'incarico professionale, la descrizione è specificata al successivo Art. 3).

Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale

Il Consulente accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse

dell'Ordine.

Art. 3) Oggetto della prestazione del Consulente

La prestazione del Consulente per l'espletamento dell'incarico consiste in:

- Supervisione della contabilità;
- Redazione dei bilanci;
- Compilazione della Dichiarazione dei Redditi e IRAP;
- Elaborazione e trasmissione CU dei professionisti;
- Elaborazione e trasmissione dei 770 dei professionisti;
- Comunicazione e aggiornamento dell'Anagrafe Tributaria (ORDINI 2.0);
- Elaborazione e trasmissione dell'IRAP mensile;
- Elaborazione e trasmissione dell'iva in regime di split payment;
- Coordinamento e verifica, con la Segreteria dell'Ordine, delle attività di carattere contabile/fiscale.

Art. 4) Onorari e rimborsi spese

Le parti concordano espressamente ed accettano:

5.1 di stabilire, quale onorario professionale spettante al Consulente per l'espletamento dell'incarico, la somma di € 2.080,00 (duemilaottanta/00 Euro), inclusivo della cassa (4%) e senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 1, comma 58, Legge n. 190/2014, non soggetto a ritenuta d'acconto come previsto dall'art. 1, comma 67, Legge n. 190/2014 (Modificati dalla L. 208/2015).

5.2 l'onorario è stato determinato tenendo conto di:

5.2.1 costo e/o alla complessità delle attività professionali richieste per la sua realizzazione o redazione;

5.2.2 difficoltà e quantità delle singole prestazioni, adempimenti e attività necessarie alla sua completa e corretta esecuzione.

5.3 L'onorario spettante al Consulente potrà variare previa preventiva pattuizione, solo per motivate ed oggettive maggiori onerosità sopravvenute e opportunamente documentate e giustificate.

Art. 5) Pagamenti

L'Ordine si impegna al pagamento degli onorari professionali convenuti, con le seguenti modalità:

- fatturazione elettronica in modalità split payment (se il professionista è soggetto) entro e non oltre la data del 30 novembre dell'anno solare di riferimento.

N.B. LA FATTURA DOVRA' ESSERE INTESTATA A:

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI

SASSARI VIALE UMBERTO I, 90 07100 SASSARI (SS)

C.F. 80003880905

il codice univoco (IPA) UFS2Q4

Art. 6) Obblighi del Consulente

7.1 Con l'assunzione dell'incarico, il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

7.2 Il Consulente si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 7) Obblighi dell'Ordine

- L'Ordine si impegna a fornire al Consulente la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.
- L'Ordine si impegna a collaborare con il Consulente ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso.
- L'Ordine si impegna a comunicare formalmente al Consulente qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

Art. 8) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito per **1 anno (scadenza naturale del contratto il 07 gennaio 2026)**. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 ottobre dell'anno in corso.

Art. 09) Polizza assicurativa

Il Consulente dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. IADF027432, contratta con la Compagnia di Assicurazioni AIG Advisorscon e avente scadenza il 05/06/2025.

Art. 10) Varie

Il Consulente dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e ne allega autodichiarazione da pubblicare sul sito web

dell'Ordine ai fini degli adempimenti sulla Trasparenza ed Anticorruzione. Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale dei Dottori Agronomi e Forestali e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sassari.

Allegati

Si allegano al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale:

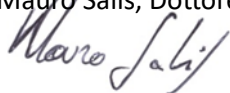
- b) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- c) Copia del documento identificativo del Consulente.

Redatto e sottoscritto il 07/01/2025

L'ORDINE

Il Presidente

Mauro Salis, Dottore Agronomo



IL CONSULENTE

Antonia Sias