

VERBALE N. 16 CONSIGLIO DIRETTIVO

Il giorno 10 del mese di dicembre dell'anno 2025 (duemilaventicinque) secondo quanto disposto dalla normativa emergenziale di cui al DL 18/2020 COVID-19 (art.73), recepito nel decreto Presidenziale del Consiglio Nazionale n. 17 del 2020, si è riunito il Consiglio Direttivo, convocato dal Presidente Dott. Agronomo Mariano Fresu tramite notifica a mezzo mail Prot. n.1992 del 28/11/2025 integrato con mail Prot. n. 1914 del 09/12/2025.

La riunione si svolgerà in modalità telematica in videoconferenza, al fine di discutere e deliberare sul seguente O.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbali precedenti;
2. Domande di iscrizione, passaggi a margine o sub condizione, trasferimenti, cancellazione;
3. Adozione piano PTPCT 2026/2028;
4. Valutazione istanze di riconoscimento cfp ed esonero;
5. Analisi situazione morosi;
6. Quote iscritti;
7. Elenco nominativi per Consiglio di Disciplina;
8. Affidamento dell'incarico ad Agenzia Interinale;
9. Istituzione Commissione di Difesa della Professione;
10. Piano Offerta Formativa 2026 SEZ. I;
11. Piano Offerta Formativa 2026 SEZ. II;
12. Bilancio Previsionale 2026;
13. Comunicazioni del Presidente;
14. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti:

Presidente	Dottore Agronomo Mariano Fresu	<i>Presente</i>
Vicepresidente	Dottore Agronomo Giangiorgio Marongiu	<i>Presente</i>
Segretario	Dottore Agronomo Maria Grazia Carboni	<i>Presente</i>
Tesoriere	Dottore Agronomo Marco Tedde	<i>Presente</i>
Consiglieri	Dottore Agronomo Federica Capobianco	<i>Assente Giustificato</i>
	Dottore Agronomo Mauro Salvatore Davide Monaco	<i>Presente</i>
	Dottore Agronomo Marco Carta	<i>Presente</i>
	Dottore Agronomo Francesco Uras	<i>Presente</i>
	Dottore Agronomo Junior Maria Gabriela Ruggiu	<i>Presente</i>

Valutata la validità della seduta con la presenza della maggioranza dei consiglieri ai sensi dell'art. 11 della L. 3/76, il Presidente Dottore Agronomo Mariano Fresu apre, alle ore 18:45 i lavori del Consiglio e comunica ai presenti che la Dott.ssa Federica Capobianco ha giustificato la propria assenza alla seduta odierna.

Svolge il ruolo di Segretario la Dott.ssa Maria Grazia Carboni

Si prosegue con la disamina dei vari punti dell'O.d.g.:

Punto 1: Lettura e approvazione verbali precedenti

A seguito della lettura dei verbali delle sedute del 17 e del 24 novembre 2025, redati rispettivamente dalla Dott.ssa Maria Grazia Carboni, e dalla Dott.ssa Maria Gabriela Ruggiu si procede alla relativa votazione.

Il verbale è stato approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 2: Domande di iscrizione, passaggi a margine o sub condizione, trasferimenti, cancellazione

Alla data del Consiglio non sono pervenute presso il protocollo dell'Ente ulteriori richieste di variazione.

Punto 3: Adozione piano PTPCT 2026/2028;

Il Presidente, dato atto che, in ottemperanza al disposto normativo, si rende necessario procedere all'adozione del PTPC 2026-2028 sulla base della proposta del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT, da parola al Dott. Francesco Uras che espone sinteticamente la proposta di Relazione Annuale in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione indicata nel Piano.

Il Consiglio dopo ampia e approfondita discussione ed ascoltata la relazione del Presidente e del sostituto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente delibera.

- L'adozione in via preliminare della Bozza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028 dell'Ente;
- di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di procedere alla pubblicazione dell'avviso in data 15/12/2025 per 15 giorni per la presentazione dei contributi alla redazione del PTPCT 2026-2028 dell'Ente con scadenza per la presentazione degli stessi al 15 gennaio 2026;
- di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di procedere alla stesura definitiva del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028 dell'Ente che verrà approvato in maniera definitiva dall'Ordine con atto successivo entro il 15 gennaio 2026;
- di pubblicare entro il termine del 31 gennaio 2026 la Relazione Annuale.

Punto 4: Valutazione istanze di riconoscimento cfp ed esonero

La commissione non si è riunita; pertanto, la valutazione dei crediti viene rinviata alla prossima seduta del CDO.

Punto 5: Analisi situazione morosi

Vista la necessità di affrontare la situazione degli iscritti con morosità pregresse; preso atto dell'elenco aggiornato dei soggetti morosi; valutata la ricostruzione delle pendenze relative ai singoli iscritti;

Il Consiglio, dopo approfondito dibattito e considerata la situazione rilevata, tenuto conto che, ai sensi dell'art. 2948, comma 4, del Codice civile e in conformità agli effetti della sentenza della Corte di cassazione del 26.01.2011 n. 1782, le quote dovute agli Ordini Professionali hanno natura di tassa e che, non essendo state attivate procedure di riscossione idonee a interrompere i termini di prescrizione, il Consiglio delibera di:

- Conferire incarico alla Segreteria di inviare comunicazioni, a mezzo PEC, ai singoli iscritti con morosità relative agli anni 2020, 2021 e 2022, al fine di interrompere i termini di prescrizione, intimando contestualmente la possibilità adottare eventuali attività sanzionatorie,
- procedere alla valutazione della reale prescrizione dei crediti riferiti alle annualità 2008÷2019.
- Valutare la possibilità e l'iter necessario per la definizione delle attività sanzionatorie.

A seguito dell'uscita del consigliere Marco Carta dalla riunione alle ore 19:37, si procede alla verifica della validità della seduta. Accertata la presenza della maggioranza dei consiglieri, la riunione del Consiglio (CDO) prosegue regolarmente.

Punto 6: Quote iscritti;

Sulla base delle indicazioni esposte dal Tesoriere, Dott. Marco Tedde, tenuto conto delle esigenze di bilancio e della necessità di garantire l'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, nonché dell'adeguamento ai parametri di spesa e ai costi di gestione sopravvenuti, che rendono necessaria una revisione delle quote di iscrizione,

- Il Consiglio, delibera all'unanimità dei presenti di:
- procedere alla revisione delle quote di iscrizione annuali, adeguandole ai nuovi parametri di spesa e ai costi di gestione
- Di stabilire che le nuove quote a decorrere dall'anno 2026 siano così articolate:
 - o Quota ordinaria iscritti: € 240;
 - o Quota ridotta per neoiscritto primo anno under 35: € 100;
 - o Quota ridotta per neoiscritti secondo anno e over 35 e iscritti a margine: € 160
 - o Quota ridotta per Professionisti (Cat. B), Emeriti (cat. C) Senior (cat. D): € 60
- Di demandare alla Segreteria di procedere con le relative spettanze.

Si dà atto che, non essendo stato possibile concludere la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno nella seduta odierna, il Consiglio proseguirà i propri lavori nella seduta fissata per il giorno per il giorno 11/12/2025 alle ore 14:30 in cui valutata la validità della seduta con la presenza della maggioranza dei consiglieri ai sensi dell'art. 11 della L. 3/76, il Presidente Dottore Agronomo Mariano Fresu apre, alle ore 14:30 riapre i lavori del Consiglio e comunica ai presenti che il Dott. Francesco Uras ha giustificato la propria assenza alla seduta odierna.

Punto 7: Elenco nominativi per Consiglio di Disciplina;

A seguito dell'esposizione da parte del Presidente delle manifestazioni di interesse pervenute in merito alla composizione del Consiglio di Disciplina, il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento del Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali per la designazione dei componenti dei Consigli di disciplina territoriali, in attuazione dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, approvato con delibera del 21 novembre 2012, esaminata la documentazione e verificata la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, **delibera** l'accoglimento delle candidature pervenute da parte dei Dottori:

- 1) Appeddu Giovanni Antonio n. iscrizione 190
- 2) Re Giovanni Antonio n. iscrizione 1036
- 3) Lai Roberto n. iscrizione 864
- 4) Usai Ernesto n. iscrizione 738
- 5) Deiana Giovanni n. iscrizione 650
- 6) Fenu Andrea n. iscrizione 943
- 7) Rita Caragliu n. iscrizione 511
- 8) Bianco Roberto n. iscrizione 255

Non essendo pervenute altre candidature, il Consiglio procede alla selezione dei nominativi titolari mancanti e dei supplenti attingendo dall'albo iscritti, previa verifica da parte della Segreteria dei criteri di candidabilità previsti per legge in merito loro di regolarità dal punto di vista formativo e del pagamento delle quote.

Nominativi titolari mancanti

- 9) Piras Roberto n. iscrizione 272

Nominativi supplenti

- 1) Giovanni Pizzadili n. iscrizione 628
- 2) Gavino Bellu n. iscrizione 817
- 3) Salvatore Spanedda n. iscrizione 907
- 4) Carlo Simone Cossu n. iscrizione 860
- 5) Sabrina Carboni n. iscrizione 469
- 6) Mauro Salis n. iscrizione 978
- 7) Paolo Ninniri n. iscrizione 391
- 8) Marco Ruju n. iscrizione 342
- 9) Eugenio Meloni n. iscrizione 423

Punto 8: Affidamento dell'incarico ad Agenzia Interinale;

In considerazione dell'imminente scadenza, al 31/12/2025, del contratto con l'agenzia interinale, tenuto conto delle necessità e delle incombenze amministrative cui la Segreteria dovrà far fronte, nonché valutata l'attività svolta dal personale interinale e le esigenze di acquisire personale qualificato mediante procedura concorsuale, il Consiglio dell'Ordine esamina le proposte pervenute dalla ditta

- 1) Adecco Italia S.p.A., articolata come segue:
Offerta per somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 30 ore settimanali, per la durata di n. 24 mesi, pari ad un monte ore complessivo di 3.120, per un importo di € 70.587,89 + IVA.
- 2) E dalla ditta Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.a. articolata come segue:

Offerta per somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 30 ore settimanali, per la durata di n. 24 mesi, pari ad un monte ore complessivo di 3.120, per un importo di € € 73.466,51+ IVA.

Delibera all'unanimità dei presenti valutato

1. Di affidare l'incarico per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato alla ditta Adecco Italia S.p.A., accogliendo l'offerta complessiva per un impegno di spesa pari a 70.587,89 + IVA per due anni, in qualità di preventivo di importo inferiore, previa verifica da parte della segreteria delle modalità di risoluzione di contratto, da inserire nel contratto di affidamento.

Punto 9: Istituzione Commissione di Difesa della Professione:

Il Consiglio, preso atto delle disponibilità manifestate dai singoli consiglieri, delibera all'unanimità dei presenti di procedere alla costituzione della Commissione per la Difesa della Professione, con l'individuazione dei referenti e dei componenti secondo la ripartizione riportata nel prospetto allegato:

- Nomina quali componenti della Commissione di Difesa della Professione il Dott. Giangiorgio Marongiu (n. iscrizione 981) in qualità di **referente**, e quali componenti il Dott. Mauro Salvatore Davide Monaco e (n. iscrizione 338) e il dott. Marco Carta (n. iscrizione 792).
- Conferisce mandato alla Segreteria di inviare agli iscritti una richiesta di manifestazione di interesse a far parte delle commissioni.

Punto 10: Piano Offerta Formativa 2026 SEZ. I

A seguito dell'esposizione del *Piano dell'Offerta Formativa 2026* e delle preferenze rilevate tramite questionario informativo da parte della Dott.ssa Federica Capobianco, nel quale è stata presentata la relazione sui crediti elargiti dagli Ordini professionali territoriali,

il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti:

- di approvare il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno 2026;
- di dare mandato alla Segreteria per l'invio del Piano al CONAF mediante pubblicazione sulla piattaforma SIDAF.
-

Punto 11: Piano Offerta Formativa 2025 SEZ. II

Vista la presenza in corso dell'accreditamento di alcuni eventi, il Consiglio decide di rimandare la sua valutazione al prossimo CDO.

Punto 12: Bilancio Previsionale 2026

A seguito dell'esposizione delle variazioni dello Schema di Bilancio Previsionale per l'anno 2026, illustrato dal Tesoriere Dott. Marco Tedde, il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera in merito alla approvazione del documento contabile, autorizzando contestualmente la Segreteria alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ordine.

Si precisa che lo Schema di Bilancio Previsionale 2026, unitamente ai relativi allegati, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Punto 13: Comunicazioni del Presidente;

Non sono presenti comunicazioni

Punto 14: Varie ed eventuali;

Non sono presenti comunicazioni

Non essendovi altri punti all'O.d.g. la riunione si conclude il giorno 11/12/2025 alle ore 16:00

Letto, approvato, sottoscritto il presente verbale.

Sassari li, 10/12/2025

IL PRESIDENTE

Dottore Agronomo Mariano Fresu

IL SEGRETARIO

Dott. Agronomo Maria Grazia Carboni